

EDITAL Nº 0002/2026
PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA
DE COMPRADOR

Justificativa para a contratação:

O **Instituto Minas Pela Paz – IMPP**, uma associação sem fins lucrativos, qualificada como OSCIP, por intermédio da sua Diretoria estatutária no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas em seu Regulamento de Compras e Contratações, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo destinado a selecionar profissionais, em consonância com o **Termo de Parceria Nº 057/2025**, firmado com a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública de Minas Gerais.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Todo o processo de seleção de pessoal objeto deste documento será regido pelo presente Edital, pelos seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, e obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência em todos os seus atos, buscando garantir a transparência, a integridade e a responsabilidade no uso de recursos públicos.

1.2. O IMPP poderá, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, reduzir ou prorrogar o prazo de contratação previsto no presente Edital, sem gerar quaisquer direitos aos candidatos.

1.3. O IMPP poderá, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, aumentar ou diminuir o número de contratações previsto no presente Edital, sem gerar quaisquer direitos aos candidatos.

1.4. O IMPP poderá, a qualquer tempo, cancelar o presente Edital, sem gerar quaisquer direitos aos candidatos.

2 INFORMAÇÕES DOS CARGOS

2.1 COMPRADOR

Número de vagas: 01 de vaga para início imediato

Carga horária semanal (horas): até 44 horas semanais.

Remuneração: R\$ 4.500,00

Benefícios: Plano de saúde; vale transporte; vale refeição e seguro de vida.

Modalidade: Presencial. Disponibilidade para viagens esporádicas. Exige-se a CNH – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.

Lotação: Belo Horizonte/MG

3 ATRIBUIÇÕES:

O(a) Comprador(a) será responsável pelo processo de aquisição de materiais e serviços. Receber as requisições de compras, examinar as especificações e quantidades solicitadas de materiais ou serviços. Consultar a disponibilidade de materiais em estoques. Verificar a existência de verba para aquisição. Realizar o processo de cotação de acordo com as modalidades de processos de compras, aquisições de bens e contratação de serviços em conformidade com o RCC. Realizar a definição de

fornecedor, preço e prazo de entrega. Concretizar a compra de materiais ou serviços e acompanhar o fluxo de entrega, atuando de forma integrada com os demais setores, especialmente os setores financeiro e de projetos, assegurando a estrita observância do Regulamento de Compras e Contratações da organização.

3.1. Sem prejuízo de outras atribuições compatíveis com o objeto, constituem responsabilidades do(a) Comprador:

- Realizar compras de insumos, materiais operacionais e serviços e garantir que sejam atendidos de acordo com as especificações e prazos estabelecidos;
- Negociar com fornecedores buscando melhor custo, qualidade e prazo;
- Realizar cotações, comparativos e controle de pedidos;
- Acompanhar entregas, prazos, níveis de estoque e resolver problemas relacionados a entregas;
- Monitorar e controlar despesas de compras para garantir que estejam dentro do orçamento previsto;
- Desenvolver e manter relacionamento com fornecedores;
- Garantir o cumprimento do Regulamento de Compras e Contratações e compliance;
- Cadastrar e atualizar constantemente dados e informações de fornecedores, entrevistando, pesquisando referências, requisitando amostras ou catálogos de materiais ou serviços, verificando os CNAEs adequados ao fornecimento.
Preparar relatórios de visitas a fornecedores, de não conformidade de materiais e de variação de preços;
- Organizar e arquivar documentos dos processos de compras.
Revisar e gerenciar contratos com fornecedores e prestadores de serviços;
- Identificar e mitigar riscos associados a compras e contratos, como falhas de entrega ou problemas de qualidade;
- Preparar relatórios sobre atividades de compras e desempenho de fornecedores;
- Analisar dados de compras para identificar tendências e oportunidades de melhoria;
- Trabalhar em estreita colaboração com outros departamentos, como logística, produção e financeiro, para garantir que as necessidades de compras sejam atendidas de forma eficiente.

REQUISITOS

- Experiência prévia na função de comprador(a); preferencialmente no segmento de indústria têxtil e confecção de roupas, uniformes, roupas de cama, mesa e banho;
- Conhecimento em negociação e gestão de fornecedores;
- Organização, senso de prioridade e atenção a detalhes;
- Habilidade com planilhas e sistemas de controle;
- Boa comunicação e perfil analítico.

3.2 Serão considerados diferenciais:

- Experiência de, no mínimo, 02 (dois) anos de atuação na área;
- Experiência prática em compras para Indústria Têxtil e Confecção de Roupas;
- Cursos/Especialização na área de negociação e afins.
- Capacidade de compreensão da dinâmica de funcionamento das Organizações da Sociedade Civil;
- Capacidade crítica;



- Conhecimento dos recursos de informática e conhecimento em Ferramentas Google.

Indicação de perfil / formação desejada:

Formação mínima:

Nível Superior Completo em Administração, Logística, Engenharia, Economia ou áreas afins.

Conhecimentos técnicos:

- Domínio do Pacote Office intermediário/avançado (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Conhecimento em ferramentas de colaboração online (Google Drive, Google Workspace, Microsoft e similares);

Competências comportamentais:

- Proatividade e capacidade de administrar conflitos e promover soluções;
- Imprescindível atenção a detalhes e senso de urgência;
- Comprometimento e responsabilidade com prazos e resultados;
- Organização e planejamento;
- Comunicação clara e objetiva (oral e escrita);

4 PROCESSO**4.1 Seleção/contratação:**

- a) Análise de Currículo
- b) Entrevistas
- c) Teste psicológico
- d) Contratação

4.2 Início do processo: 11/02/2026

4.3 Data limite para inscrição: 25/02/2026

5. INSCRIÇÃO

A inscrição será efetuada através do link <https://vagas.com.br/v2793852>, até às 23 horas da data limite retromencionada.

A inscrição do candidato implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos demais atos disciplinadores do processo seletivo, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1 Seleção e Contratação: Os(as) candidatos(as) aprovados(as) após as etapas estabelecidas no item 4 deste Edital, serão comunicados(as) por e-mail e/ou será publicado o resultado no site do IMPP.

6. DAS DISPOSIÇÕES

6.1 O IMPP poderá, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, adiar, prorrogar ou cancelar o presente Edital, total ou parcialmente, sem gerar quaisquer direitos aos participantes.

6.2 Eventuais retificações serão divulgadas por meio de comunicado publicado no site do IMPP e contemplarão todos os participantes. Aqueles que, porventura, já tenham realizado suas inscrições terão a oportunidade de enviá-las novamente de acordo com as modificações realizadas.

6.3 A inscrição para participação neste Edital implicará, por si só, em aceitação de todas as condições previstas no presente instrumento, devendo honrar seu cumprimento caso seja contratado, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 A simples aprovação do candidato não enseja direito de contratação imediata, podendo a convocação ser aproveitada ou não, de acordo com disponibilidade de recursos financeiros.

6.5 O IMPP se reserva o direito de, a qualquer tempo, promover diligência para verificar a exatidão dos dados apresentados pelos participantes.

6.6 O IMPP se reserva o direito de não preencher a vaga disponível, caso os candidatos não atendam aos requisitos exigidos.

6.7 Os horários estabelecidos no presente Edital equivalem-se à hora legal brasileira (horário de Brasília/DF).

6.8 Quaisquer esclarecimentos e informações que se façam necessárias podem ser obtidas durante o horário comercial, no âmbito de vigência deste instrumento do **WhatsApp do IEL (31) 98676-0572 (apenas whatsapp)**.

6.9 O **RCC - Regulamento de Compras e Contratações** versão do dia 11/12/2025, encontra-se disponível através do link: <https://www.minaspelapaz.org.br/transparencia/documentacao/>

6.10 O IMPP é uma entidade privada sem fins lucrativos, não integrante da Administração Pública. Assim, o presente edital não configura licitação e nem concurso público.

6.11 O Instituto Minas Pela Paz – IMPP observará o disposto na Lei 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e os dados pessoais coletados para o presente Edital serão tratados com base no art. 7º, incisos II e V da referida Lei.

6.12 Casos omissos do presente edital serão decididos pelo IMPP.

6.13 Este Edital deverá ser lido integralmente pelo candidato, não sendo aceitas alegações de desconhecimento ou discordância dos seus termos após a apresentação dos currículos e documentação exigidos. A participação no processo de seleção implica a aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, bem como a observância do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Minas Pela Paz - IMPP.

Belo Horizonte, 11 de fevereiro de 2026.

Maurílio Leite Pedrosa
Diretor de Operações